

Kom-ihåglista inför årsskiftet.

Löneprogrammet

Läs igenom sidorna 237 - 238 i Lönemanualen.

1. Kör ut statistiklistor på samtliga anställda, 3.2.2. , lista 5.
2. Ta ut säkerhetskopia.
3. Uppdatera Ad Manus Lön. Följ anvisningarna.
4. Kör ut Kontrolluppgifter på samtliga anställda under året
När alla årets löner är utskrivna så kan du få ut kontrolluppgifter från systemet.
Innan utskrift måste du skapa och kontrollera dem med " Skapa kontrolluppgifter ".
När du skall skapa dina nya kontrolluppgifter så får du en fråga om du skall sätta de gamla.
Eftersom året är slut och de gamla uppgifterna inte är aktuella längre så är svaret, JA.
Du kan ändra uppgifterna på skärmen, använd <Pil upp> och <Pil ner>.
Efter position 48 kommer det upp en ruta med information om bilförmåner.
Dessa rader ifylles av användaren och kommer på raderna 14, 15, 16, och 17 på kontrolluppgiften.
Efter att du har gått igenom dina kontrolluppgifter så är det enkelt att skriva ut dem på skrivare eller fil.
Om du skriver ut dom på fil så heter filerna, INFO.KU och KURED.
Efter sista kontrolluppgiften kommer det upp en ruta med antal kontrolluppgifter och totalsumma.
Om du missar denna ruta så ligger den i Ad Manus katalogen och heter: UPG.LOG
5. Gör årsavlut i rutin 3.3.7 - Årsavlut.
6. Nya året
Nya uppgifter: Kontrollera och fyll i eventuella nya värde för arbetsgivareavgifter.
Ta bort personal: Anställda som slutat tas ur Personalregistret vid årets början.
Sjukersättning: Kontrollera alla nyheter om sjukersättning samt hämta in nya lönearter för dessa.
Fyll i skattejämkning: Eventuell skattejämkning skall fyllas i eller ändras.
Justera antal semesterdagar

Bokföringen / nytt bokföringsår.

Läs sidorna: LITE2000 (540-542), LITE2001 Appendix (57-59), Ver12 (73-74)

1. Bokför allt som tillhör det gamla året.
2. Bokför om möjligt årets vinst mot balanserat resultat.
3. Skriv ut Grundbok , Huvudbok , Balans - och Resultaträkning.
4. Ta en säkerhetskopia som sparas som årskopia.
5. Gå till rutinen 2.4.5. och kör Pkt. 2 Nytt bokföringsår. Balanserna överföres automatiskt.

Faktureringen / årsavlut

Läs sidorna: LITE 232, Ver 11(434 och 556-557), Ver12 (432 och 555-556)

1. Kör ut statistiklistor på Kunder, Artiklar och Leverantörer.
2. Kör ut Likviditetslistor för Kunder och Leverantörer.
2. Ta ut säkerhetskopia på hela faktureringsprogrammet.
3. Gå till rutinen 1.6.6.4 och kör Pkt. 2 Årsavlut. Frågan om kund/art-statistik gäller alt-0 i art reg och och alt-s i kundregistret.

Moduler

Läs sidorna: LITE 434 och 485, Ver.11 (193 och 285), Ver. 12 (226 och 329)

Säljarmodulens statistikruta nollställs INTE automatiskt.

Inventarieregistret har ett eget årsavlut, Gå till 4.6

Ad Manus AB

Flädie Kyrkväg 29
237 91 BJÄRRED
Tel 046-73 67 50
www.admanus.com
info@admanus.com

Flädie Kyrkväg 29 – 237 91 BJÄRRED

Ad Manus AB

*God Jul
önskar
Ad Manus*

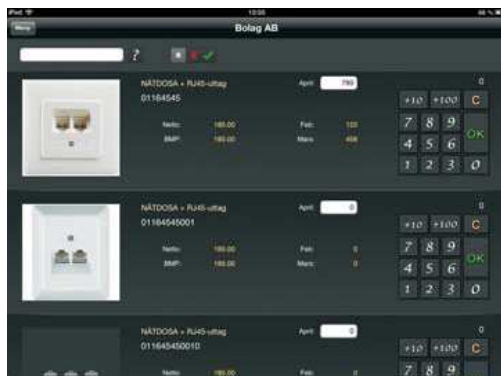


SVERIGE
Porto betalt
Port Payé

Ad Manus APP

Sälj och inventera via iPad och iPhone.

I version 25 finns möjlighet att exportera kund- & artikelinformation till iPad eller iPhone, så att man sedan kan ta order direkt i appen.



I appen ser man information om kundens pris på artikeln och hur mycket kunden handlat av artikeln de senaste 3 åren, om det finns bild på artikeln så kan man även se den. När man sedan ska få in ordern i Ad Manus så klickar man på exportera i appen och ett mail med en fil skapas som sedan hämtas in i Ad Manus.



Ad Manus Version 25.0

Ny version av Ad Manus MAXI : Version 25.0

I version 25 ingår sekretessmodulen!

Vi kallar den nya versionen 25, för det är faktiskt 25-årsjubileum !

Nedan finns en lista över de viktigaste nyheterna.

På hemsidan finns även listor över nyheter i gamla uppdateringar, om du kör en version äldre än 22.

Om du kör LITE kan du inte föreställa dig alla finesser du saknar idag...

Priset för uppdateringen från version 22 är 2.900:-, från 20 är det 3.900:-, från 16 4.900:- och från 15 6.900:-.

Du som kör LITE kan uppdatera till MAXI 25.0, kontakta oss för pris.

Urval av nyheterna i version 25.0

- * Anpassad för Windows 8
 - * Ad Manus APP för iPad, iPhone och liknande
 - * Likviditetslistor XLS
 - * Art.nr på alternativ leverantör
 - * Autogiro på Gothia-format eller XML
 - * Anteckning i kassajournal
 - * Kick-back hantering
 - * Kontonamn på bokföringsorder
 - * Inleveransjournal till XLS
 - * Automatisk artikelsökning även i beställning
 - * Gallra artiklar på formler
 - * Rutin för leveransproblem
 - * Byta artiklar i kundprislista
 - * Extra lagerställe på artikel
 - * Staffling i %
 - * Rutin för manuella reservationer
 - * Många nya utskriftskoder
 - * Hämta leveransvillkor
 - * Nya urgallringar
 - * Hantering av buffertlager
 - * Vid spara mall i XLS-export (1.6.6.5) sparas även urgallringen
- Och mycket mycket mer